



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** RUBI SHARIF ESCAMILLA RAMIREZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0079/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** IMPARTIR LA CAPACITACION POR ACTUALIZACIONES EN PROCESOS DE NOTIFICACIONES E INTERVENCIONES Y TRATAMIENTO ARCHIVISTICO.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA MIXTECA (HUAJUAPAM DE LEON Y TLAXIACO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 24, 25, 26, 27 Y 28 DE FEBRERO DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 24 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM DE LEON ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA, ASÍ COMO PARA QUE ME INDICARA EL LUGAR DONDE SE IMPARTIRÍA EL CURSO.
- ❖ ESTE DÍA, EL LCI. JOSE LUIS GOMEZ CORTES DIO INICIO CON EL TEMA "MARCO JURÍDICO DE REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES"
- ❖ COMO SEGUNDO TEMA EXPUSO "LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES".
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE CON AYUDA DE MIS COMPAÑERAS FUIMOS RESPONDIENDO. POCO A POCO, AL TERMINO DEL DIA SE CERRARON ESTOS DOS TEMAS AL CIENTO POR CIENTO.
- ❖ UNA VEZ CERRADO LOS TEMAS PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

**DÍA 25 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM DE LEON ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA,
- ❖ ESTE DÍA, EL LCI. JOSE LUIS GOMEZ CORTES A "PERSONAS LEGITIMAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES".
- ❖ EL CUARTO TEMA FUE EXPUESTO POR MI COMPAÑERA LA C. ABRIL ITANDEHUI VAZQUEZ SANTOS Y FUE "PRINCIPALES ERRORES COMUNES QUE SE TIENEN QUE EVITAR AL MOMENTO DE REALIZAR UNA NOTIFICACIÓN".
- ❖ SE GENERO UNA SERIE DE PREGUNTAS SOBRE LOS TEMAS QUE POCO A POCO SE FUERON RESPONDIENDO
- ❖ UNA VEZ TERMINADO LOS TEMAS Y SOLVENTADAS LAS DUDAS ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE

**DÍA 26 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUAJUAPAM DE LEON ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA,
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA EXPUSE EL TEMA DE "PROCESO DOCUMENTAL"
- ❖ DESPUÉS EL TEMA "ARCHIVO ELECTRÓNICO" Y POR ULTIMO "VALOR DE LOS DOCUMENTOS".
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS DIMOS LAS GRACIAS Y NOS TRASLADAMOS AL CIAC TLAXIACO.

**DÍA 27 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TLAXIACO ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ ESTE DÍA, INICIE CON EL TEMA "MARCO JURÍDICO DE REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES"
- ❖ COMO SEGUNDO TEMA ABORDE "LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES".
- ❖ TERCER TEMA QUE EXPUSE FUE "PERSONAS LEGITIMAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES".
- ❖ EL CUARTO TEMA FUE EXPUESTO POR MI COMPAÑERA LA C. ABRIL ITANDEHUI VAZQUEZ SANTOS Y FUE "PRINCIPALES ERRORES COMUNES QUE SE TIENEN QUE EVITAR AL MOMENTO DE REALIZAR UNA NOTIFICACIÓN".
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE CON AYUDA DE MIS COMPAÑERAS FUIMOS RESPONDIENDO. POCO A POCO, AL TERMINO DEL DIA SE CERRARON ESTOS DOS TEMAS AL CIENTO POR CIENTO.
- ❖ UNA VEZ CERRADO LOS TEMAS PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

**DÍA 28 FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TLAXIACO ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA INICIE EL CURSO CON EL TEMA DE "PROCESO DOCUMENTAL"
- ❖ DESPUÉS EL TEMA "ARCHIVO ELECTRÓNICO" Y POR ULTIMO "VALOR DE LOS DOCUMENTOS".
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS DIMOS LAS GRACIAS Y NOS TRASLADAMOS RUMBO A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.

**ELABORÓ**

**LIC. RUBI SHARIF ESCAMILLA RAMIREZ**  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**

**LIC. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ**  
COORDINADOR DE CIAC  
Gobierno del Estado de Oaxaca